

REGULAMIN DOTYCZĄCY ZWROTU PONIESIONYCH WYDATKÓW

W ramach kosztów związanych z uczestnictwem w kursach specjalizacyjnych dla lekarzy refundowane są następujące grupy wydatków:

1. Koszty dojazdu i powrotu
2. Koszty noclegu

1. Koszty dojazdu i powrotu

- Zwrot tylko dla osób, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce odbywania kursu
- Refundowane są koszty dojazdu autobusami i pociągami (do ceny biletu w drugiej klasie)
- Nie refunduje się kosztów przemieszczania się komunikacją miejską w miejscu odbywania kursu np. z hotelu na miejsce wykładu
- Nie refunduje się kosztów dojazdu taksówkami, opłat parkingowych oraz opłat za korzystanie z dróg płatnych (autostrad)
- W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest podróżowanie prywatnym samochodem na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu i z powrotem (np. o ile nie istnieją dogodne połączenia środkami transportu zbiorowego). Dokumentem do rozliczenia dojazdu samochodem prywatnym jest formularz **„Oświadczenie o podróży samochodem prywatnym”** wraz z dołączoną **kopią prawa jazdy** (na kserokopii prosimy o dopisanie 'Za zgodność z oryginałem' oraz o złożenie podpisu). Kserokopię prawa jazdy należy dołączać za każdym razem gdy uczestnik ubiega się o refundację przejazdu samochodem prywatnym.

Podstawą refundacji są:

- Bilety kolejowe, autobusowe na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu i z powrotem – na bilecie należy napisać Imię i Nazwisko oraz nr kursu
- „Oświadczenie o podróży samochodem prywatnym” wraz z kserokopią prawa jazdy. Podana liczba kilometrów jest weryfikowana - odległość ustala się na podstawie ogólnodostępnych informacji na temat odległości drogowych z miejsca zamieszkania

"Wsparcie systemu ratownictwa medycznego poprzez kształcenie zawodowe lekarzy, ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych"



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



do miejsca odbywania kursu. Konieczne jest przedstawienie uzasadnienia dla podróży prywatnym samochodem

- W przypadku codziennego dojeżdżania samochodem prywatnym z miejsca zamieszkania na kurs i z powrotem na trasie powyżej 200 km w jedną stronę, wydatek może zostać uznany jedynie w wyjątkowych okolicznościach. Należy pisemnie wyjaśnić konieczność codziennego dojazdu na tak długiej trasie oraz rozpisać godzinowo etapy podróży, zgodnie z dodatkowym załącznikiem – [„Szczegółowy opis podróży samochodem prywatnym”](#).

2. Koszty noclegu

- Dotyczy kursów kilkudniowych. Wyjątkowo dopuszczany jest zwrot kosztu noclegu w przypadku kursu jednodniowego, jeżeli komunikacja zbiorowa do miejsca zamieszkania i czas trwania kursu uniemożliwiają dojazd lub powrót z kursu w tym samym dniu
- Zwrot tylko dla osób, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce odbywania kursu oraz nie zamieszkujących w bezpośrednim sąsiedztwie
- W przypadku braku dogodnych połączeń refundowane są koszty noclegu od dnia poprzedzającego rozpoczęcie się kursu do ostatniego dnia kursu (nie ma możliwości refundacji noclegu po zakończeniu kursu).

Podstawą refundacji są:

- Oryginalna faktura VAT, wystawiona na uczestnika kursu (faktura musi być wystawiona na osobę fizyczną, a nie na praktykę lekarską) – na fakturze należy napisać nr kursu;
- Inne dokumenty potwierdzające poniesiony wydatek uznawane będą jedynie w wyjątkowych okolicznościach. W takim przypadku przedłożony dokument powinien pozwolić na stwierdzenie: dla kogo został wystawiony dokument, przez kogo, w jakim dniu oraz czy dokonano płatności za usługę.

Procedura rozliczania poniesionych wydatków

1. Dokumentem, na podstawie którego rozlicza się poniesione wydatki jest „Karta rozliczeniowa uczestnika”

„Wsparcie systemu ratownictwa medycznego poprzez kształcenie zawodowe lekarzy, ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Kartę rozliczeniową należy zabrać na kurs by przedłożyć do podpisu kierownikowi administracyjnemu kursu (co stanowi potwierdzenie obecności na kursie)
3. Kartę należy wypełnić i podpisać, dołączyć opisane rachunki i wysłać listem poleconym do CMKP w terminie do 7 dni od zakończenia kursu. Adres uczestnika kursu podany na fakturach powinien być zgodny z adresem podanym na Karcie rozliczeniowej
4. CMKP dokonuje refundacji poniesionych wydatków w terminie do 30 dni od zatwierdzenia przedłożonych wydatków na rachunek bankowy wskazany w „Karcie rozliczeniowej”. CMKP zastrzega sobie prawo dokonania refundacji w terminie dłuższym niż 30 dni, w przypadku opóźnień w otrzymaniu środków na realizację projektu
5. CMKP zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu poniesionych kosztów, jeżeli Karta rozliczeniowa nie została podpisana przez kierownika administracyjnego kursu lub osobę składającą rozliczenie, rachunek nie został opisany lub wydatek został poniesiony niezgodnie z zasadami racjonalności
6. Uczestnik jest informowany o odmowie refundacji poniesionych wydatków jedynie wówczas, gdy zwróci się z takim zapytaniem
7. Adres, na który należy przekazać Kartę rozliczeniową wraz z rachunkami oraz pozostałe dokumenty:

**Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego
Małgorzata Kiszkwiać, Studium Kliniczno – Dydaktyczne
ul. Marymoncka 99/103, 01-813 Warszawa
z dopiskiem na kopercie „Refundacja POKL”**

***Obowiązuje dla kursów rozpoczynających się od dnia 01.01.2011**

"Wsparcie systemu ratownictwa medycznego poprzez kształcenie zawodowe lekarzy, ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych"



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

